

Comune di Filetto
Provincia di Chieti

Settore Economico-finanziario

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente del Nucleo di Valutazione Unico della Performance per il triennio 2020/2023 del Comune di Filetto e Orsogna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- che l'incarico del Nucleo di valutazione Unico è scaduto il 10/06/2020;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 118. del 30/06/2020, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione Unico in forma associata dei Comuni di Filetto e Orsogna, per la durata di tre anni 2020 – 2023.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le seguenti funzioni:

- a) propone il sistema di misurazione e valutazione delle performance e la pesatura delle posizioni organizzative; tale sistema , conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- c) riferisce alla Giunta, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica, per il tramite dell'ANCI, alla Commissione per la valutazione, la

trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, come previsto dalla normativa;

d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

e) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;

g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

j) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

k) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;

l) Compie le attività di valutazione previste dal vigente Regolamento sui Controlli Interni.

m) garantisce ogni altra funzione prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti nei singoli Comuni associati.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato per un periodo di tre anni, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. Fra le altre cause, rientra lo scioglimento anticipato disposto dalla Conferenza dei Sindaci del Nucleo di Valutazione gestito in forma associata.

L'incarico dei componenti può essere rinnovato.

Alla scadenza, il Nucleo di Valutazione resta in carica fino alla nomina dei nuovi componenti.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.900,00 onnicomprensivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

b) possesso del diploma di laurea specialistica (5 anni nell'attuale ordinamento) o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

c) laurea in scienze economiche e statistiche, o giurisprudenza, o scienze politiche o ingegneria gestionale o equipollenti.

Nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline, e richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette o ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance;

In alternativa al possesso del titolo postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni, maturata in posizioni di responsabilità presso amministrazioni pubbliche o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza ovvero in funzioni di Presidente/Componente di Nucleo di Valutazione o OIV;

d) comprovata esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativa.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

1. Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. Non può, altresì, essere nominato componente del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

b) siano stati membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale o del Collegio dei Revisori dei Conti dei Comuni associati negli ultimi tre anni;

c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;

d) si trovino, nei confronti dei singoli Comuni associati, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

e) siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o che, comunque, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano i Comuni Associati presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;

g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione negli ultimi tre anni;

h) rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, del Collegio dei Revisori dei Conti e con il personale dipendente;

i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione o dell'OIV prima della scadenza del mandato;

j) siano revisori dei conti presso i Comuni Associati;

k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

3. All'atto di presentazione della domanda, i componenti devono dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

4. In caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne immediata comunicazione al Sindaco del Comune capofila, che provvederà ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del presente regolamento.

5. I componenti subentrati restano in carica per la residua durata dell'incarico.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate al Comune di Filetto Ch (Ente Capofila) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/07/2020**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Filetto
- a mezzo raccomandata

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC filetto@pec.comune.filetto.ch.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi dell' Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell' art. 13¹ DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)", al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente esterno/dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

La Conferenza dei Sindaci, designa il candidato prescelto, previo eventuale colloquio con i candidati e favorendo, ove possibile, l'equilibrio di genere.

La nomina è disposta con provvedimento del Sindaco capofila, su parere conforme della Conferenza dei Sindaci.

La graduatoria non dà luogo alla formazione della graduatoria.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Filetto, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto della Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell' art. 13² DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)” per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Filetto e responsabile del trattamento è la Dott.ssa Ciarelli Caterina;

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il/la Dott.ssa Ciarelli Caterina, Responsabile Servizio Economico-finanziario, email ragioneria@comune.filetto.ch.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dei Comuni di Filetto e Orsogna, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” “Bandi di Concorso”.

Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.

Filetto lì 30/06/2020

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario

Dott.ssa Ciarelli Caterina